

ДОГОВІР ОРЕНДИ КАВОВОГО ОБЛАДНАННЯ №

м. Київ

«___» _____ 202__р.

Орендодавець:

Орендар:

уклали між собою договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в тимчасове володіння та користування Обладнання.
- 1.2. Майно передається з метою здійснення підприємницької діяльності.
- 1.3. Орендодавець гарантує, що Обладнання, що є предметом цього Договору є власністю Орендодавця і воно не обтяжене жодним чином.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Орендодавець зобов'язується:

- 2.1.1. Надати Орендарю в користування Обладнання відповідно до положення п.1.2. цього Договору у технічно справному стані.
- 2.1.2. При необхідності виконувати поточний ремонт обладнання. Прибуття технічних працівників для проведення ремонту по виклику Орендаря здійснюється протягом 48 годин. По факту поломки обладнання складається Акт з переліком причин і підписується повноважними представниками Сторін.
- 2.1.3. Ознайомити Орендаря або особу, що буде безпосередньо експлуатувати орендоване майно з правилами технічної експлуатації обладнання і при необхідності направити свого фахівця для проведення інструктажу на місці експлуатації.
- 2.1.4. Надавати інформаційне та консультаційне сприяння Орендареві щодо порядку правильної експлуатації майна, що орендується.

2.2. Орендар зобов'язується:

- 2.2.1. Прийняти в Орендодавця Обладнання, визначене в п.1.2. цього Договору.
- 2.2.2. Використовувати Обладнання за призначенням відповідно до інструкції з експлуатації і не допускати його механічних ушкоджень.
- 2.2.3. Вносити щомісяця орендну плату в порядку, передбаченому п.3 Договору.
- 2.2.4. Допускати до роботи на обладнанні тільки осіб, що пройшли інструктаж.

2.2.5. У випадку виходу обладнання з ладу в зв'язку з порушенням інструкції з експлуатації або (та) механічними ушкодженнями негайно повідомити про це Орендодавця та зробити поточний ремонт за свій рахунок у майстернях Орендодавця.

2.2.6. У випадку повного знищення Обладнання з вини Орендаря, відшкодувати повну вартість майна, що встановлена у п.1.2. цього Договору

2.2.7. Повідомити про фактичне місцезнаходження Обладнання. При зміні місцезнаходження Обладнання, чи Реквізитів Орендаря, а також припинення діяльності, пов'язаної з роботою Обладнання, повідомити Орендодавця у триденний строк

2.2.8. Повернути обладнання Орендодавцю разом з документацією в справному стані, цілком комплектним у термін не пізніше одного календарного дня після припинення дії договору.

2.2.10. Не передавати Обладнання у суборенду третім особам.

2.3. Орендодавець має право:

2.3.1. Контролювати наявність та стан Обладнання, переданого в оренду.

2.3.2. При встановленні порушень правил експлуатації або виявленні недоліків в роботі обладнання, направити його у майстерню для профілактичного огляду, склавши про це Акт. Орендна плата за цей час не нараховується.

2.3.3. У випадку невиконання Орендарем своїх фінансових зобов'язань за цим Договором, Орендодавець в односторонньому порядку має право забрати Обладнання на 14-й день після утворення заборгованості.

2.4. Орендар має право:

2.4.1. Виступити з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або розірвання в разі неналежного виконання його Орендодавцем.

2.4.2. Отримувати від Орендодавця своєчасний поточний ремонт Обладнання.

3. ПЛАТЕЖІ І ВЗАЄМОРОЗРАХУВАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. За використання Обладнання Орендар щомісяця сплачує Орендодавцю орендну плату, розмір якої залежить від кількості купленої кави на місяць:

- у розмірі 0,01 грн (нуль гривень одна копійка), у випадку купівлі від ____ кг кави на місяць;
- у розмірі _____ грн (_____ гривень), у випадку купівлі від ____ кг до ____ кг кави на місяць;
- у розмірі _____ грн(_____ гривень), у випадку купівлі від 0кг до _____ кг кави на місяць;

3.2. Орендна плата Орендарем здійснюється перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця або готівкою

3.3. Орендар сплачує орендну плату не пізніше 5 (п'яти) днів з дати отримання Акту наданих послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПОВЕРНЕННЯ ОБЛАДНАННЯ

4.1. Надання обладнання в оренду і його повернення оформляється двостороннім Актом приймання-передачі обладнання, який підписується уповноваженими особами

- 4.2. Повернення обладнання повинне бути зроблене в строк, зазначений в п. 2.2.8.
- 4.3. При поверненні обладнання перевірки комплектності і технічний огляд виконується в присутності представника Орендаря.
- 4.4. У випадку повернення некомплектного чи несправного обладнання складається двосторонній акт, який є підставою для пред'явлення претензії.
- 4.5. При відмові Орендаря підписати Акт приймання-передачі обладнання, про це робиться запис в акті.

5. ВИКОРИСТАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ОБЛАДНАННЯ

- 5.1. Орендар зобов'язується сумлінно дотримуватися під свою відповідальність норм та правил експлуатації, технічного обслуговування та ремонту Обладнання, встановлених чинним законодавством та інструкціями виробника.
- 5.2. У випадку порушення норм та правил експлуатації Обладнання, Орендар за свій рахунок здійснює ремонтні роботи в майстернях Орендодавця. Орендар не має права звертатися до третіх осіб з метою здійснення ремонту Обладнання.
- 5.3. Будь-яка модернізація та (або) реконструкція майна, під час дії цього Договору, забороняється. Якщо така модернізація та (або) реконструкція здійснюється без згоди Орендаря, витрати на проведення робіт щодо приведення Обладнання до первісного стану покладаються на Орендаря.
- 5.4. Орендар несе відповідальність за відповідність рівня кваліфікації персоналу до складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування Обладнання та зобов'язаний провести відповідне навчання працівників.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За несвоєчасну сплату орендної плати, Орендар, відповідно до Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань», зобов'язується сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 6.2. У випадку повернення Обладнання, ушкодженого з вини Орендаря, чи повернення некомплектного обладнання Орендар відшкодовує вартість відсутніх частин і витрат на ремонт та сплачує штраф у розмірі 10% від вартості Обладнання.
- 6.3. За прострочення повернення Обладнання у встановлений замовленням строк Орендар сплачує Орендодавцеві штрафну неустойку в розмірі 1 % від вартості Обладнання за кожний день прострочення, а при простроченні понад 10 днів додатково залікову неустойку в розмірі 10 % вартості неповернутого у строк Обладнання.
- 6.4. За передачу Орендарем Обладнання у користування третім особам Орендар сплачує Орендодавцеві штраф у розмірі 20% від вартості Обладнання.
- 6.5. У разі несвоєчасного повідомлення у триденний строк про зміну місцезнаходження Обладнання чи Реквізитів Орендаря, а також про припинення діяльності, пов'язаної з роботою Обладнання, Орендар сплачує штраф у розмірі місячної оренди обладнання.
- 6.6. У разі повного знищення обладнання Орендар відшкодовує повну вартість обладнання, що визначена у п.1.3.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як пожежа, повінь, землетрус; заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, що виникли після укладання цього Договору, та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором. В цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим договором змінюється за взаємною згодою про що Сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

7.2. У разі виникнення зазначених у п. 7.1 договору обставин, сторони протягом п'яти календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність даних обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього договору. Документом, який підтверджує настання форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад 2 місяці, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строк дії договору встановлюється з «___» _____ 202__ р. по «___» _____ 202__ р.

8.2. Договір вважається пролонгованим на наступний термін на тих же умовах, якщо жодна із сторін не заявить про його розірвання за десять днів до закінчення терміну дії договору.

8.3. Договір може бути розірваний за домовленістю сторін або у випадках, визначених в цьому Договорі.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.5. Договір втрачає свою силу після виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.

10.6. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому. Підписання цього Договору пов'язує обов'язками не тільки його Сторони, але й їхніх правонаступників.

10.7. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця та Орендаря.

10.8. Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

10.9. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.10. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.11. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| ОРЕНДОДАВЕЦЬ: | ОРЕНДАР: |
|----------------------|-----------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| | |
| _____ | _____ |

